

统一社会信用代码

126200004380014388

# 事业单位法人年度报告书

( 2023 ) 年度



单位名称 甘肃省广播电视学校

法定代表人 刘卫东

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	甘肃省广播电视学校	
	宗旨和 业务范围	招收和培养广播电视中等专业技术人才。	
	住 所	兰州市城关区盐场路 1240 号	
	法定代表人	姚旭东	
	开办资金	219.3 万元	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	甘肃省教育厅	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
223		178	
网上名称	甘肃省广播电视学校（公益）	从业人数	46
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	上一年度，我单位遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照宗旨和业务范围开展相关活动。没有涉及办理变更登记的事项，没有违法违规情况。		

开展业务活动情况


一年来，校党总支以党的政治建设为统领，认真学习贯彻党的二十大精神，深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为主线，以“三抓三促”行动为抓手，全面落实习近平总书记最新重要讲话和重要指示批示精神，引导学校广大党员教师牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”。紧紧围绕省教育厅决策部署和学校中心工作，主动适应基层党建工作新形势新任务，聚焦主责，稳中求进。进一步加强党的政治、思想、组织、作风、纪律和制度建设，用好以“学习强国”、“甘肃党建”、“手机党课”为平台的学习活动，增强理论学习的质量和效果。学校三个党支部在信息化平台“三会一课”、主题党日活动、组织生活和民主评议党员、党务公开完成率达到100%。组织开展红色革命传统教育活动。全年编辑“三抓三促”和“主题教育”学习简报共28期，校党总支委员会会议、理论学习中心组、“三抓三促”行动、巡察整改回头看、主题教育读书班、班子民主生活会、支部党员组织生活会等集中学习共63次【其中开展主题教育学习32次】。在深化学校教育教学改革、维护稳定、服务学校和学生管理等工作充分发挥了党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，切实实现了党建工作与教育发展的共促双赢。我校“学习强

国”平台的积分在省教育厅系统前20名人员中，有6名党员干部位居前列，年度积分排在前两位的均为我校党员干部。组织学校24名党员参加了中央和国家机关工委举办的“学思想、强党性、共奋斗”知识挑战赛，1人进入甘肃赛区前100名。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，充分发挥校党总支理论学习中心组的带头作用，组织学校党员干部认真学习党的二十大报告、新修订的《党章》《习近平著作选读》《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》、习近平总书记最新重要讲话和重要指示批示精神等重点内容。组织集体学习33次、研讨交流5次、专题辅导1场，校党组织主要负责人、班子成员、各支部书记共讲党课8次。同时狠抓党风廉政建设主体责任的落实，强化理论武装，健全责任机制，认真做好学校意识形态风险预警研判，严格落实意识形态责任制。学校成立了意识形态工作领导小组，明确责任分工，并逐级靠实责任。严格落实“一岗双责”，加强校园管理，做好风险防控。党员干部分级签订《党风廉政建设目标管理责任书》。校党总支根据主题教育学习要求，紧扣12个方面科学制定调研方案，聚焦学校发展中存在的突出问题和师生反映的热点难点问题，校领导班子深入科室和师生中，围绕党的建设、立德

树人、教育教学、学科建设、人才队伍建设等重点工作，认真研究后形成4个调研主题，并下沉调研36场次，近距离同师生座谈交流，摸准问题、排查难点，着力解决急难愁盼问题，多方面筹措资金积极改善办学条件，不断增强师生的幸福感、获得感和安全感，全力推动学校高质量发展。完成2023年度秋季学期78名新生报名工作；制定2023年度秋季学期课程安排及高中、中职课程表，并修改秋季学生作息时间表；完成2023年度学生教材征订、发放工作以及任课教师办公用品发放；与教师签订师德师风承诺书，并及时收取教师授课计划、每月授课日志；制定2023年秋季学期职普融通实验班听课安排表；完成2023年度两学期期中、期末考试工作；完成2023年度“国培”、“省培”教师培训工作；完成2023年秋季学期中小学生视力监测主要信息报送工作；完成2024年“中银杯”全省职业院校技能大赛报名工作；完成2023年度甘肃省广播电视学校中等职业教育质量年度报告；根据教育部政策，从2022年秋季开始停止成人远程教育招生，目前成人远程教育在籍学生27人，今年全年成人远程教育毕业学生18人。及时组织学员完成选课、网上缴费、课程学习、选考、考试、毕业论文的写作及答辩等工作，全年春秋两季共完成25人的毕业论文指导、

初评和答辩。全年组织课程学习结果线上考试4次、统考科目考试3次，认真核对整理毕业生信息档案，及时收发毕业生毕业证书和档案。2023年我校师生在技能大赛获奖情况：技能大赛教学能力比赛省级二等奖：中华经典诵写讲大赛省级二等奖：模特表演大赛省级二等奖：电子商务技能比赛省级三等奖：模特表演大赛省级三等奖：中华经典诵写讲大赛省级优秀奖：学籍管理工作。按照教育部《中等职业学校学生学籍管理办法》和《中等职业学历教育学生学籍电子注册办法（试行）》，及时办理学生学籍注册、转入转出、退学、注销和毕业等手续。组织完成了2023级78名新生的学籍注册和2020级14名学生毕业证办理、档案材料的整理以及就业信息的填报等工作。学生资助工作。积极落实国家资助政策，加大新生资助宣传力度，对建档立卡、低保、孤儿、残疾等学生认定以事实材料为依据，做到精准资助。全年审核通过享受国家免学费和助学金人数，发放学生国家助学金。德育工作。通过组织学生观看开学第一课、每周一升旗仪式、周五卫生大扫除和义务劳动等活动，结合我校学生实际，安排部署各班级每周召开以“理想教育”、“纪律教育”等为主题的德育主题班会，配合思政课教学，培养学生良好的思想、政治道德品质和行为习

惯。组织开展元旦联欢会等丰富多彩的学生活动，增强学生凝聚力，提高学生综合素质，为校园文化注入新的活力。日常管理工作。新制定班主任管理工作，建立班主任轮班制度和学生科人员每日值班制度，细化学生日常两操和晚自习管理举措，学生纪律管理工作取得显著成效。指导学生会开展工作，加强学生会干部队伍建设。组织安排2023级新生报到住宿等事项。协调学生军训工作，做好学生违纪调查处理，学籍证明出具等工作。组织实施2023年秋季消防演练，召开全校学生纪律教育大会，增强学生安全防范及纪律意识。学校团委坚持以理想信念为核心，以党课、团校为阵地，按照“三会两课一制度”的要求，给入团积极分子做培训、上团课。顺利完成了新团员的入团仪式、学生团籍的转入转出、团费收缴、团员证、团徽的发放等工作。配合学生科、教务科组织学生积极参加多项赛事并获得优秀成绩。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书 法定代表人： <i>王雅倩</i>  公章： 2024年2月27日
举办单位 意见(含 保密审查 意见)	该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示  公章： 2024年2月27日

填表人：王雅倩 联系电话：18153678373 报送日期：2024年2月27日